

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Héctor René Puac Alvarez	CUI:	1759 - 54879 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1666-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5270280-4
Número de Factura:	DTE: 3956949939	Serie:	OB4BOB44
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Biblioteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la enseñanza en Microsoft Word y Excel realizando laboratorios y ejercicios de práctica.
- b) Brindé asesoría a los usuarios y estudiantes con discapacidad visual en el uso de programas especializados.
- c) Asesoré en la elaboración de gráficas, tablas de contenido, archivos y carpetas.
- d) Brindé asesoría, para el aprendizaje de aplicaciones para personas ciegas, libros en audio y documentos accesibles.
- e) Asesoré a los usuarios no videntes en el uso de tiflotecnología adaptados a su discapacidad.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor René Puac alvarez</u>	CUI:	<u>1759-54879-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1666-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>5270280-4</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3956949939</u>	Serie:	<u>0B4B0B44</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la UBICACIÓN DONDE PRESTA SERVICIOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Brindé asesoría en la capacitación de cuatro módulos de Microsoft Office adaptado a personas no videntes
- b) Asesoré a los usuarios en la elaboración de base de datos, operaciones matemáticas y todas sus aplicaciones
- c) Brindé asesoría en la elaboración de 5 manuales en Word adaptados para los cursos impartidos en el laboratorio.
- d) Asesoré en preparar laboratorios aplicando técnicas pedagógicas para las personas invidentes
- e) Brindé asesoría en capacitar a los usuarios en la utilización los motores de búsqueda de información digital

Héctor René Puac alvarez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Héctor René Puac Alvarez	CUI:	1759- 54879 - 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-1666-2021	Acuerdo Ministerial:	676 - 2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5270280-4
Número de Factura:	DTE: 3956949939	Serie:	0B4B0B44
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2021 al 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Biblioteca Nacional		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional de General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré a los estudiantes y usuarios tanto en línea como en forma presencial en el laboratorio para no videntes
- b) Brindé asesoría en los cursos de lectores de pantalla accesibles y adaptados para personas con limitación visual.
- c) Asesoré en la actualización de los manuales utilizados para los cursos impartidos en el laboratorio para invidentes,
- d) Brindar asesoría en la capacitación del curso del Windows 10, adaptado a invidentes a través del lector de pantalla Jaws 21.
- e) Asesoré la elaboración de base de datos, operaciones matemáticas, procedimientos para el almacenamiento de datos.

Héctor René Puac Alvarez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Carlos David Marroquín González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González  
Director Técnico  
Dirección de Patrimonio Documental  
y Bibliotecario

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)